

Vedtægter for den folkeoplysende, voksenundervisende forening SAFOLI

Foreningen SAFOLI er stiftet den 26. juni 2012

§ 1. Foreningens navn og hjemsted:

Foreningens navn er SAFOLI, og dens hjemsted er i Hvidovre Kommune.

§ 2. Foreningens formål:

Foreningens formål er at tilbyde sanginteresserede mulighed for at dyrke og blive undervist og ledet i denne aktivitet samt med udgangspunkt i at samles i kor at udvikle medlemmernes evne og lyst til at engagere sig og tage medansvar i foreningen og i det lokale samfund. Foreningen ønsker minimum 2 gange årligt at optræde offentligt til glæde for Hvidovres borgere eller udvalgte borgere.

§ 3. Medlemmer:

Som medlem af foreningen kan optages alle, der aktivt vil arbejde for foreningens formål og betaler det fastsatte kontingent.

§ 4. Kontingent:

Til drift af foreningens formål betales et halvårligt kontingent, hvis størrelse fastsættes på den ordinære generalforsamling. Der fastsættes et lavere kontingent for studerende, samt for pensionister der er bosiddende i Hvidovre.

Medlemmer som kan få vanskeligt ved at betale fuldt kontingent, kan søge om nedslag hos den siddende bestyrelse.

§ 5. Regnskab og revision:

Regnskabsåret er kalenderåret. Det reviderede regnskab, med kommende års budget, skal være fremsendt til medlemmer senest 14 dage før den ordinære generalforsamling. Foreningens midler opbevares i foreningskonto i en bank.

Revisor og revisorsuppleant vælges for 2 år. Revisor er på valg i ulige år og revisorsuppleant er på valg i lige år.

§ 6. Generalforsamling:

Generalforsamlingen, der er foreningens højeste myndighed, afholdes hvert år i februar eller marts måned. Generalforsamlingen indkaldes med mindst 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til medlemmer.

Dagsorden vedlægges indkaldelsen. Forslag, der ønskes behandlet på mødet, skal være formanden i hænde senest 1 måned før generalforsamlingen og sendes ud sammen med indkaldelsen.

§ 7. Dagsorden:

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Regnskab for det forløbne år til godkendelse.
4. Budget for det kommende år til godkendelse.
5. Behandling af indkomne forslag.
6. Fastsættelse af kontingent.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

8. Valg af revisor og revisorsuppleant.

9. Eventuelt.

§ 8. Stemmeret og afstemning:

Stemmeret til generalforsamlingen har de fremmødte medlemmer. Medlemmer, der er i restance med kontingent, har ikke stemmeret.

Medlemmerne træffer beslutning ved simpel stemmeflerhed undtagen ved forslag til vedtægtsændringer eller om opløsning af foreningen.

Forslag til vedtægtsændringer kan kun vedtages med 2/3 majoritet blandt de fremmødte medlemmer.

Forslag om opløsning af foreningen eller ændring af foreningens formål kan kun vedtages på en i dette øjemed særligt indkaldt generalforsamling, jf. § 12.

Afstemninger sker ved håndsoprækning, men såfremt dirigenten eller et medlem forlanger det, skal afstemningen ske skriftligt. Ved kampvalg til formandshvervet eller andre tillidshverv afholdes altid skriftlig afstemning.

§ 9. Ekstraordinær generalforsamling:

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsen eller mindst 1/3 af medlemmerne forlanger det. Anmodning om ekstraordinær generalforsamling skal ledsages af en begrundet dagsorden. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske senest 14 dage efter krav er fremkommet og indkaldes med samme varsel som den ordinære generalforsamling.

§ 10. Foreningens ledelse:

Foreningens daglige ledelse er hos bestyrelsen, der består af 5 medlemmer og 2 suppleanter. Formand og kasserer er ansvarlig for, at tilskud og anviste lokaler anvendes i overensstemmelse med Folkeoplysningsloven og

Hvidovre Kommunes retningslinjer. Det er årlige regnskab underskrives af formand og kasserer samt af revisor, efter godkendelse i bestyrelsen.

Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan ske. Formand og 1 bestyrelsesmedlem vælges de ulige år, kasserer og 2 bestyrelsesmedlemmer vælges de lige år.

Der vælges hvert år 2 suppleanter til bestyrelsen, som træder ind, hvis et bestyrelsesmedlem forlader bestyrelsen indenfor valgperioden.

Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden på sit første møde, der skal afholdes umiddelbart efter den stiftende generalforsamling.

For at være valgbar skal den foreslåede personligt være til stede, eller der skal foreligge en skriftlig erklæring fra den foreslåede, hvori denne tilkendegiver at være villig til at modtage valg.

Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen. Beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed, og i tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsesmøder afholdes, så ofte formanden eller 2 bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt, og indkaldes med mindst 7 dages varsel.

Bestyrelsen er berettiget til at ekskludere et medlem, hvis den finder særlig anledning dertil, men vedkommende medlem har ret til at forelægge sagen ved den først kommende generalforsamling.

§ 11. Tegning og hæftelse.

Foreningen tegnes udadtil af formanden og kassereren. Der påhviler ikke foreningens bestyrelse eller medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, som påhviler foreningen. Formand og kasserer kan disponere over beløb op til kr. 2000,00 uden godkendelse af den øvrige bestyrelse. Alle økonomiske dispositioner udover dette beløb skal drøftes og godkendes af den samlede bestyrelse.

§ 12. Opløsning/ændring af formålsparagraf:

Forslag til opløsning eller ændring af foreningens formål kan kun vedtages på en i dette øjemed særligt indkaldt generalforsamling. 2/3 af medlemmerne skal være repræsenteret, og mindst 5/6 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer skal stemme for forslaget.

Såfremt der ikke er repræsenteret et tilstrækkeligt antal medlemmer, indkaldes til en ny generalforsamling, der kan træffe beslutning med simpelt flertal, uden hensyn til de fremmødtes antal.

I tilfælde af opløsning tilfalder foreningens formue/overskud aktiviteter på musikskolen.

Således vedtaget på foreningens generalforsamling den 4. marts 2025